Naročnik**: Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Poslovni najem vozil

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Ljubljana, maj 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu ... 3

2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila ... 3

3 Ponudba ... 4

3.1 Skupna ponudba ... 4

3.2 Ponudba s podizvajalci ... 4

4 Razlogi za izključitev ... 5

4.1 Popravni mehanizem ... 7

5 Pogoji za sodelovanje ... 8

5.1 – Pogoji za sodelovanje –sposobnost za opravljanje dejavnosti ... 8

5.2 – Pogoji za sodelovanje –ekonomska in finančna sposobnost ... 8

6. Tehnične zahteve ... 9

6.1 – MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE - SKLOP 1 – 1 vozilo ... 10

6.2 – MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE - SKLOP 2 – 2 vozili ... 11

7. Merila za oddajo ... 12

8. Oblika, jezik in stroški ponudbe ... 12

8.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije ... 13

9. Veljavnost ponudbe ... 13

10 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb ... 14

11 Pridobivanje podatkov ... 14

12 Posredovanje podatkov naročniku ... 14

13 Podpis pogodbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 15

14 Pravno varstvo ... 15

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za *»Poslovni najem vozil«*.

Predmet javnega naročila je poslovni najem treh (3) električnih osebnih vozil za obdobje 24 mesecev. Natančen obseg del za posamezen sklop je določen v poglavju Tehnične zahteve.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev, pri kateri je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa:

- Sklop 1: Poslovni najem enega (1) električnega osebnega vozila moči motorja vsaj 280 kW
- Sklop 2: Poslovni najem dveh (2) električnih osebnih vozil moči motorja vsaj 210 kW.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del za posamezen sklop v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik v postopek vključuje tudi pogajanja. To pomeni, da bo z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe za posamezen sklop oziroma bodo njihove ponudbe nedopustne zgolj iz razloga preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev, izvedel pogajanja v enem ali več krogih, pri čemer bo naročnik vse ponudnike obvestil o zadnjem krogu pogajanj. Predmet pogajanj bo končna ponudbena cena. Protokol pogajanj bo naročnik navedel v povabilu na pogajanja.

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezen sklop z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merila za oddajo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Razpisna dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

3 Ponudba

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

3.1 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti in podpisati ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

4 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja v posameznem sklopu izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi);
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – SKLOP 1 in SKLOP 2	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« in podatki o EMŠO številki za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v Delu II: Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta)
		Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: - *izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.*
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)
		Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: - *izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.*
3	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)
		Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – SKLOP 1 in SKLOP 2	Dokazilo
		katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: - *vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo.*
4	Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)
		Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: - *izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.*

4.1 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5 Pogoji za sodelovanje

5.1 – Pogoji za sodelovanje –sposobnost za opravljanje dejavnosti

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE – SKLOP 1 IN SKLOP 2	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register) *Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:* - *izpis iz Poslovnega registra Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke.* Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec.

5.2 – Pogoji za sodelovanje –ekonomska in finančna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE – SKLOP 1 IN SKLOP 2	Dokazilo	Način dokazovanja
2	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih bančnih računov.	ESDP obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve) *Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:* - *potrdila vseh bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun ali BON-2 obrazec ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke. Dokazilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.* Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi.

6. Tehnične zahteve

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za poslovni najem osebnih vozil za posamezni sklop za obdobje 24 mesecev.

Naročnik bo v poslovni najem, v rokih, določenih v nadaljevanju, vzel vozila, ki so specificirana v nadaljevanju.

Naročnik s tehničnimi zahtevami določa minimalne zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe in pri izvedbi predmeta tega naročila.

Rok za predajo/prevzem vozil:
Rok za predajo/prevzem vozil je v 30 dneh od obojestranskega podpisa pogodbe, oziroma najpozneje do 1. 7. 2025.

V storitev poslovnega najema (za oba sklopa) mora biti vključeno:
- zavarovanje (obvezno AO, zavarovanje voznika AO+ in popolno kasko kritje brez odbitne franšize,
- letna vinjeta za uporabo avtocest v Sloveniji,
- tehnični pregled in registracija vozila,
- redno servisno vzdrževanje po normativih proizvajalca (izredni servisi v skladu z garancijskimi pogoji),
- dostava vozila na servis in vrnitev na želeno lokacijo,
- servis pnevmatik (zimske, letne, menjava, hramba),
- pomoč na cesti (24 urna asistenca na območju Republike Slovenije, Evropske unije in tujine (BiH, Srbija in Črna Gora)),
- nadomestno vozilo za čas rednega in izrednega servisa v enakem rangu kot najeto vozilo,
- pnevmatike, menjava in skladiščenje,
- dodeljen skrbnik pogodbe in vozila.

Pogoji glede najemnine in stroškov najema vozila (za oba sklopa):
- brez začetnega pologa oz. vložka;
- v ponudbeno ceno so vključeni vsi administrativni/manipulativni stroški ponudnika, ki jih le ta ima ves čas trajanja najema (vse v povezavi z nemoteno in učinkovito rabo najetega vozila);
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški registracije posameznega vozila, letne dajatve na motorna vozila (npr. nadomestilo za uporabo cest, morebitne ostale dajatve in davščine, ipd.) ter tehnični pregled, v kolikor je potreben;
- fiksna cena mesečega najema ves čas trajanja najemnega razmerja (razen v primeru prilagoditve predvidenega števila prevoženih kilometrov dejanskemu ali povprečnemu številu prevoženih kilometrov skladno z določili pogodbe);

Pogoji glede števila prevoženih kilometrov (za oba sklopa):
- predvideno število prevoženih kilometrov za posamezno vozilo je določeno pri posameznem vozilu zgoraj v okviru navedb minimalnih tehničnih zahtev;
- ob koncu najema vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre, upoštevajoč največje dopustno odstopanje števila prevoženih kilometrov navzgor oz. navzdol.

Pogoji v zvezi z zagotavljanjem odzivnosti in 24 urne pomoči na cesti (velja za Slovenijo in tujino) (za oba sklopa):
- zagotavljanje odzivnosti v odzivnih rokih, navedenih v pogodbi ter zagotavljanje osebnega svetovalca oz. klicnega centra voznikom (za servisne preglede, urejanje reklamacij v garancijskem roku vozila, menjave in popravila pnevmatik, urejanje tehničnih pregledov in registracije, itd.).

Pogoji, povezani z rednim in izrednim servisiranjem vozila (za oba sklopa):

- V ponudbeno ceno so vključeni stroški vzdrževanja vozila, ki obsegajo redno ter izredno vzdrževanje ter servisiranje vozila, vključno z izrednimi popravili in popravili zaradi običajne obrabe, kot tudi reševanje rednih in izrednih servisnih primerov (vključno z materialom in potrošnim materialom). Kot izredni servisi oziroma popravila so mišljeni vsi servisi, ki se ne štejejo za redne servise. Izredna popravila so tista popravila, ki jih ob skrbni rabi vozila ni mogoče predvideti in niso zajeta v predpisanih rednih servisnih intervalih. Redni servisi so servisi vozila, ki jih določi oziroma predpiše proizvajalec posameznega vozila. Kot popravila zaradi običajne rabe vozila so mišljena popravila, ki nastanejo kot posledica normalne uporabe vozila (zavorne ploščice, metlice brisalcev,….).
- V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški nakupa pnevmatik, dobave in zamenjave pnevmatik ter stroški sezonskega skladiščenja pnevmatik. Nove pnevmatike morajo bili višjega ranga (razred Premium) in ne smejo biti starejše od 6 mesecev (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU. Naročnik lahko odkloni montažo pnevmatik, kolikor meni, da pnevmatike, ki jih je izbral ponudnik ne ustrezajo tem zahtevam. Takrat mora ponudnik nemudoma zamenjati pnevmatike z pnevmatikami zahtevanimi s strani naročnika. Zamenjavo obrabljenih pnevmatik (letnih in zimskih) se izvede na stroške ponudnika, ko le-te dosežejo zakonsko določen minimalni profil. Ko vozilo prispe iz tovarne in je le to predano najemniku, je lahko opremljeno s pnevmatikami, ki jih je predvidel proizvajalec vozila.
- V ponudbeno ceno so vključeni stroški tehničnega pregleda vozila in s tem povezani postopki.
- Ponudnik mora zagotoviti v vsakem vozilu obvezno opremo in nositi stroške zamenjave le-te v primeru poteka roka uporabe oz. v kolikor bi bila zamenjava le-te potrebna zaradi spremembe veljavnih predpisov.
- Izvajalec mora zagotoviti trajno zamenjavo vozila za drugo enakovredno vozilo brez kakršnegakoli dodatnega zahtevka do naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščeni servis ob okvari napake le-te ne zna ali ne more odpraviti v roku 30 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.

Ne glede na zgoraj navedene pogoje, bo naročnik nosil stroške:

- električne energije;
- parkirnine;
- stroškov pranja vozila;
- stroškov tekočine za pranje stekel;
- morebitne globe ter kazni za storjene prometne prekrške in stroške, nastale v primeru neskrbnega oziroma malomarnega ravnanja uporabnika vozila.

6.1 – MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE - SKLOP 1 – 1 vozilo

- Starost vozila do največ 6 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do največ 10.000 km
- Motor: Električni min 280 kW
- Štirikolesni pogon (4x4)
- Avtomatski menjalnik
- Doseg vožnje po WLTP: min 700 km
- Dolžina vozila: vsaj 4.900 mm
- Širina vozila: vsaj 1.900 mm
- Višina vozila: vsaj 1.450 mm
- Kapaciteta baterije: vsaj 90 kWh
- Velikost prtljažnika: vsaj 500 litrov
- Število sedežev: 5
- LED matrična žarometa
- Število vrat: 5

- Avtomatska klimatska naprava
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj
- Kamera za vzvratno vožnjo
- Toplotna črpalka
- Aktivni tempomat z uravnavanjem hitrosti
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-line assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Električno poklopni in ogrevani zunanji ogledali
- Centralno zaklepanje brez ključa
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Polnilni kabel za gospodinjske električne vtičnice in javne polnilne postaje
- Možnost polnjenja na AC polnilnicah min 11KW in CCS polnilnih postajah vsaj 270 kW
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)
- Barva vozila: temna barva (črna, temno siva ipd.)

Dodatna zahteva:

- Število prevoženih km/leto: minimalno 35.000 km

Vrednost vozila: do največ 70.000 EUR z DDV

Ponudnik karakteristike oziroma tehnične specifikacije ponujenega vozila navede v obrazcu Specifikacije.

6.2 – MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE - SKLOP 2 – 2 vozili

- Starost vozila do največ 6 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do največ 10.000 km
- Motor: Električni min 210 kW
- Štirikolesni pogon (4x4)
- Avtomatski menjalnik
- Doseg vožnje po WLTP: min 550 km
- Dolžina vozila: vsaj 4.600 mm
- Širina vozila: vsaj 1.850 mm
- Višina vozila: vsaj 1.610 mm
- Kapaciteta baterije: vsaj 77 kWh
- Velikost prtljažnika: vsaj 520 litrov
- Število sedežev: 5
- Število vrat: 5
- Avtomatska klimatska naprava
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj
- Kamera za vzvratno vožnjo
- Toplotna črpalka
- Aktivni tempomat z uravnavanjem hitrosti
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-line assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Električno poklopni in ogrevani zunanji ogledali
- Centralno zaklepanje brez ključa
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Polnilni kabel za gospodinjske električne vtičnice in javne polnilne postaje
- Možnost polnjenja na AC polnilnicah min 11KW in CCS polnilnih postajah vsaj 135 kW

- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)
- Barva vozila: temna barva (črna, temno siva ipd.)

Dodatna zahteva:

- Število prevoženih km/leto za posamezno vozilo: minimalno 35.000 km

Vrednost posameznega vozila: do največ 60.000 EUR z DDV

Ponudnik karakteristike oziroma tehnične specifikacije posameznega ponujenega vozila navede v obrazcu Specifikacije.

7. Merila za oddajo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.
Ekonomsko najugodnejša ponudba je za oba sklopa določena na podlagi najnižje cene oziroma ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za posamezen sklop.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop oziroma dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

8. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 10 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nedopustno in jo naročnik izloči.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži

ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Če bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

8.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik odda ponudbo kot sledi:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
2. Izpolnjen ESPD ponudnik (samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov) v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml.
3. Izpolnjen in podpisan ESPD za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce oziroma kapacitete, na katere se sklicuje, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali *.pdf.
4. Izpolnjen in podpisan obrazec Specifikacije, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v obliki .pdf.
5. Ostali ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 8.1 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **tri (3) mesece od roka za prejem ponudb**, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo oziroma podpisom obrazca ESPD. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Če zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.

10 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti **do roka za oddajo ponudb, ki je določen v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN**, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu (točka B.5 Elektronska predložitev), objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11 Pridobivanje podatkov

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemne pogodbe…

12 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

13 Podpis pogodbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno naročilo.

Izvajalec mora najkasneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z zapadlostjo 15 dni po preteku veljavnosti pogodbe kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev storitev in jo naročnik lahko unovči:

- če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- dosežek maksimalne pogodbene kazni ali kako drugače krši pogodbena določila;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pogodba z izvajalcem bo sklenjena pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja. Če izbrani ponudnik v roku iz tretjega odstavka te točke naročniku ne bo izročil finančnega zavarovanja, pogodba ne bo stopila v veljavo.

14 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL.

Slovenski državni holding, d. d.